

**ДОГОВОР №
доверительного управления**

г. Москва

г.

Банк «Кузнецкий мост» Акционерное Общество, действующее на основании лицензии № **077-05350-001000** от 28 июня 2001 года, именуемое далее «**Доверительный управляющий**», в лице Президента - Председателя Правления Маркина Егора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Учредитель управления**», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учредитель управления передает Доверительному управляющему на определенный настоящим договором срок денежные средства, предназначенные для инвестирования в ценные бумаги и/или ценные бумаги (далее «Имущество») в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах Учредителя управления/Выгодоприобретателя.

Для заключения договора Учредитель управления обязан предоставить Доверительному управляющему заполненный Вопросник по форме Приложении № 1.1, 1.2 или 1.3 настоящего Договора.

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

Настоящий договор считается заключенным в части управления ценными бумагами с момента передачи их Учредителем управления Доверительному управляющему. В случае, если передача различных ценных бумаг Учредителем управления Доверительному управляющему осуществляется в различные сроки (поэтапно), то договор считается заключенным с момента передачи Доверительному управляющему первого пакета ценных бумаг. С этого момента возникают права и обязанности Доверительного управляющего по управлению переданными ему ценными бумагами. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению прочими ценными бумагами возникают с момента их передачи Учредителем управления Доверительному управляющему.

1.2. Перечень имущества, передаваемого в доверительное управление Доверительному управляющему, определен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Имущество, передаваемое в доверительное управление, подлежит оценке при приеме его Доверительным управляющим от Учредителя управления. Оценка осуществляется в соответствии с Методикой оценки объектов доверительного управления (Приложение № 3 к настоящему Договору). Данной Методикой руководствуется Доверительный управляющий при указании оценочной стоимости ценных бумаг в Отчете о деятельности управляющего по управлению ценными бумагами.

1.4. Выгодоприобретателем по настоящему договору является: _____

2. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Передача имущества в доверительное управление не влечет установления права собственности Доверительного управляющего на него, однако осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим условия и порядок отчуждения имущества его собственником в собственность иного лица.

2.2. Учредитель управления гарантирует, что передаваемое в доверительное управление имущество принадлежит ему единолично на праве собственности и свободно от любого обременения со стороны третьих лиц.

2.3. Минимальная сумма первоначального внесения составляет 300 000 руб. Передача в доверительное управление средств инвестирования в виде денежных средств осуществляется одним из следующих способов:

- путем их внесения Учредителем управления в кассу Доверительному управляющему с учетом предусмотренного законодательством Российской Федерации порядка кассового обслуживания физических лиц и организаций;

- путем перечисления Учредителем управления денежных средств на банковский счет, открываемый Доверительным управляющим специально для доверительного управления. Моментом получения денежных средств Доверительным управляющим считается момент их зачисления на такой счет.

2.4. На банковском счете, открываемом Доверительным управляющим специально для доверительного управления, объединяются денежные средства, передаваемые в доверительное управление разными учредителями управления, а также полученные в процессе управления ценными бумагами. Доверительный управляющий обеспечивает обособленный внутренний учет денежных средств Учредителя управления.

2.5. Передача в доверительное управление бездокументарных ценных бумаг Учредителем управления осуществляется путем зачисления ценных бумаг на лицевой счет Доверительного управляющего в системе ведения реестра/ на счет депо Доверительного управляющего в депозитарии. Моментом передачи бездокументарных ценных бумаг является момент зачисления ценных бумаг на лицевой счет/счете депо Доверительного управляющего.

2.6. На лицевом счете/счете депо Доверительного управляющего объединяются ценные бумаги, передаваемые в доверительное управление разными учредителями управления, а также полученные в процессе управления ценными бумагами. Доверительный управляющий обеспечивает обособленный внутренний учет ценных бумаг Учредителя управления.

2.7. Передача в доверительное управление документарных ценных бумаг Учредителем управления осуществляется способами, предусмотренными законодательством РФ.

2.8. Учредитель управления имеет право в любое время в течение всего срока действия Договора произвести дополнительную передачу имущества в доверительное управление стоимостью не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей, при этом сторонами оформляется Перечень имущества (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. При осуществлении деятельности по управлению имуществом Доверительный управляющий руководствуется положениями, закрепленными в Инвестиционной декларации (Приложение № 4 к договору).

3.2. Срок действия Инвестиционной декларации соответствует сроку действия договора.

3.3. Положения Инвестиционной декларации являются обязательными для их надлежащего исполнения Доверительным управляющим.

3.4. Инвестиционная декларация содержит:

Перечень объектов доверительного управления, которые могут быть переданы доверительному управляющему в доверительное управление учредителем управления;

Перечень (состав) объектов доверительного управления (виды ценных бумаг; перечень эмитентов или групп эмитентов, чьи ценные бумаги могут являться объектами управления, по отраслевому или иному признаку (согласовывается по требованию учредителя управления); ценные бумаги, допущенные/не допущенные к торгам, включенные/не включенные в котировальные списки), которые вправе приобретать доверительный управляющий при осуществлении деятельности по управлению ценными бумагами, а также по требованию учредителя управления ограничения на приобретение отдельных видов объектов доверительного управления;

Перечень юридических лиц (групп юридических лиц по определенному признаку), чьи ценные бумаги в документарной форме, не являющиеся эмиссионными, вправе приобретать доверительный управляющий при осуществлении деятельности по управлению ценными бумагами, а также виды соответствующих ценных бумаг в документарной форме, в случае, если возможность приобретения ценных бумаг в документарной форме, не являющихся эмиссионными, предусмотрена договором доверительного управления;

Структуру объектов доверительного управления, которую обязан поддерживать доверительный управляющий в течение всего срока действия договора, в том числе соотношение между ценными бумагами различных видов, соотношение между ценными бумагами различных эмитентов (групп эмитентов по отраслевому или иному признаку); соотношение между ценными бумагами и денежными средствами данного учредителя управления, находящимися в доверительном управлении;

Виды сделок, которые доверительный управляющий вправе заключать с принадлежащими учредителю управления объектами доверительного управления, находящимися в доверительном

управлении, а также по требованию учредителя управления ограничения на совершение отдельных видов сделок;

Возможность заключения управляющим сделок на торгах организатора торговли (далее – биржевые сделки), не на торгах организатора торговли (далее - внебиржевые сделки), биржевых срочных договоров (контрактов) и внебиржевых срочных договоров (контрактов).

3.5. Требование Учредителя управления о внесении изменений и дополнений в действующую Инвестиционную декларацию в соответствии с настоящим договором является обязательным для Доверительного управляющего. В случае его несогласия с указанными изменениями они подлежат оформлению путем составления Учредителем управления одностороннего акта (заявления), прилагаемого к договору, с возложением на Учредителя управления риска наступления возможных отрицательных имущественных последствий исполнения Доверительным управляющим требований Учредителя управления. Доверительный управляющий вправе отказаться от исполнения Договора в случае, если требуемые Учредителем управления изменения в инвестиционную декларацию делают невозможным нормальное исполнение им своих обязанностей по управлению.

3.6. Требование Доверительного управляющего о внесении изменений и дополнений в действующую Инвестиционную декларацию удовлетворяется путем составления сторонами соответствующего дополнительного соглашения, прилагаемого к договору.

3.7. Доверительный управляющий в отношении ценных бумаг, принятых в доверительное управление, осуществляет следующие полномочия:

- самостоятельно и от своего имени осуществляет все права, удостоверенные находящимися в его владении ценными бумагами (право на получение дивидендов по акциям и дохода по облигациям, личные неимущественные права акционера акционерного общества, право на истребование платежа в погашение ценной бумаги и т.д.);

- самостоятельно и от своего имени осуществляет все права в отношении находящихся в его владении ценных бумаг (право на отчуждение, передачу в залог, совершение с ценными бумагами любых иных сделок или фактических действий).

3.8. Ценные бумаги, приобретаемые Доверительным управляющим в собственность Учредителя управления в процессе исполнения договора, становятся объектами доверительного управления с момента передачи их собственниками или иными правомерными владельцами Доверительному управляющему. При этом заключения между Учредителем управления и Доверительным управляющим дополнительных соглашений о передаче таких ценных бумаг не требуется.

3.9. Денежные средства, приобретаемые Доверительным управляющим в собственность Учредителя управления в процессе исполнения договора, становятся объектами доверительного управления с момента передачи их собственниками или иными правомерными владельцами Доверительному управляющему. При этом заключения между Учредителем управления и Доверительным управляющим дополнительных соглашений о передаче этих денежных средств не требуется.

3.10. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом Доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении Доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после наименования Доверительного управляющего сделана пометка "Д.У."

4. ОТЧЕТНОСТЬ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

4.1. Доверительный управляющий обязан предоставлять Учредителю управления Отчет о деятельности Доверительного управляющего по управлению ценными бумагами (далее – «Отчет») не реже одного раза в квартал и не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчетного квартала.

4.2. В случае письменного запроса Учредителя управления, Доверительный управляющий обязан в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить Учредителю управления Отчет на дату, указанную в запросе, а если такая дата не указана – на дату получения запроса Доверительным управляющим.

4.3. Доверительный управляющий обязан предоставить Учредителю управления Отчет в случае прекращения договора доверительного управления (Отчет за последний период).

4.4. Отчет предоставляется Учредителю управления в письменной форме, направляется по почте или вручается лично в офисе Доверительного управляющего.

4.5. В случае несогласия представленными Доверительным управляющим отчетами Учредитель управления в течение последующих 10 (десяти) дней после получения отчета должен письменно известить об этом Доверительного управляющего, путем направления письменных мотивированных возражений.

4.6. Не предоставление Учредителем управления в течение 10 (десяти) дней со дня получения отчета письменных мотивированных возражений означает, что предоставленный отчет принят и одобрен.

4.7. Отсутствие возражений по отчету рассматривается Доверительным управляющим как согласие Учредителя управления с деятельностью Доверительного управляющего и результатами этой деятельности.

4.8. В случае несогласия Учредителя управления с отчетами Доверительный управляющий вправе до урегулирования спорных вопросов приостановить полностью или частично в зависимости от существа спора проведение операций по настоящему Договору.

4.9. Кроме стандартного пакета отчетности Доверительным управляющим предоставляются Учредителю управления документы, предусмотренные налоговым законодательством РФ, в том числе:

- для юридических лиц (а по запросу и для индивидуальных предпринимателей) – счета-фактуры на все суммы, удержанные в уплату вознаграждения.
- для физических лиц – Справки о полученных доходах.

4.10. При получении Доверительным управляющим письменного мотивированного возражения, указанного в п. 4.5. настоящего Договора, Стороны согласовывают время и место встречи и проводят переговоры с целью урегулирования разногласий.

4.11. В случае невозможности организации встречи и проведения переговоров и невозможности урегулировать спор путем переговоров по телефону или иным образом и недостижения согласия по предмету спора в течение 7 рабочих дней, Учредитель управления должен направить другой Стороне претензию.

Претензия должна содержать: номер и дату настоящего Договора; наименование лица, подающего претензию, его место нахождения; если этим лицом является гражданин - его место жительства, дату и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если он является таковым); требования лица, подающего претензию, со ссылкой на настоящий Договор, законы и иные нормативные правовые акты; обстоятельства, на которых основаны требования заявителя, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.12. В случае согласия с требованиями, изложенными в претензии, необходимые действия, направленные на урегулирование предмета спора, должны быть совершены Доверительным управляющим не позднее 5 рабочих дней с даты получения претензии.

В случае несогласия с требованиями, изложенными в претензии, Доверительный управляющий обязан в течение 10 рабочих дней направить Учредителю управления мотивированный отказ от удовлетворения требований, изложенных в претензии. Отказ должен содержать: номер и дату полученной претензии; причину несогласия с изложенными в претензии требованиями со ссылкой на настоящий Договор, законы и иные нормативные правовые акты; собственные предложения по урегулированию спора (разногласий) – если имеются.

Рассмотрение претензии Доверительным управляющим, может быть отложено в случае несоответствия претензии требованиям, указанным в п. 4.11 настоящего Договора. В этом случае рассмотрение претензии производится после устранения заявителем указанных недостатков, а сроки, указанные в настоящем пункте, продлеваются на время получения претензии, оформленной в соответствии с настоящим Договором.

Истечение сроков, указанных в настоящем пункте, при отсутствии факта действий Доверительного управляющего (урегулирования претензии либо направления отказа от её урегулирования) являются отказом от удовлетворения претензии, после которого Учредитель управления имеет право обратиться в суд (арбитражный суд) по месту нахождения Доверительного управляющего.

5. РАСХОДЫ

5.1. Доверительный управляющий имеет право на возмещение необходимых расходов, произведенных им при исполнении договора за счет доходов от управления.

5.2. Под необходимыми расходами в настоящем договоре понимаются:
Депозитарные издержки;

Комиссия биржи;
Клиринговая комиссия;
Комиссия ИТС;
Комиссия стороннего брокера.

5.3. Суммы расходов исчисляются Доверительным управляющим в соответствии со счетами (счетами-фактурами), представленными третьими лицами - поставщиками услуг.

5.4. Обязательства Учредителя управления по оплате необходимых расходов погашаются путем удержания Доверительным управляющим соответствующих сумм из средств, полученных Доверительным управляющим от управления имуществом, на основании предоставленного Доверительному управляющему Учредителем управления права (заранее данного акцепта) на списание денежных средств по распоряжениям Доверительного управляющего со всех счетов Учредителя управления, открытых у Доверительного управляющего.

5.5. Если на момент расторжения настоящего договора Доверительному управляющему не выставлены соответствующие счета третьих лиц, Доверительный управляющий вправе удержать сумму предполагаемых расходов исходя из размера тарифов, объявленных третьими лицами - поставщиками услуг.

5.6. При возврате денежных средств и/или ценных бумаг, полученных Доверительным управляющим после прекращения договора доверительного управления, Учредитель управления обязуется возместить Доверительному управляющему возникшие в связи с таким возвратом расходы. Расходы оплачиваются в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Доверительным управляющим требования об этом. Доверительный управляющий вправе удержать из возвращаемых средств расходы, произведенные им (которые должны быть им произведены) в связи с осуществлением им доверительного управления.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Доверительный управляющий осуществляет свою деятельность по управлению за вознаграждение, рассчитываемое в соответствии с Порядком расчета вознаграждения Доверительного Управляющего – Приложение № 5 к настоящему Договору.

6.2. Размер вознаграждения Доверительного управляющего определен в Приложении № 5 к настоящему договору.

6.3. Размер вознаграждения Доверительного управляющего отражается в отчете о деятельности Доверительного управляющего.

6.4. Вознаграждение уплачивается в сроки, предусмотренные в Порядке расчета вознаграждения Доверительного Управляющего – Приложение № 5 к настоящему Договору. Если по итогам доверительного управления доход от управления имуществом отсутствует, Премия за успех не выплачивается.

6.5. Вознаграждение уплачивается:

- либо путем удержания Доверительным управляющим соответствующих сумм из средств, полученных Доверительным управляющим от управления имуществом на день прекращения срока действия настоящего Договора на основании предоставленного Доверительному управляющему Учредителем управления права (заранее данного акцепта) на списание денежных средств по распоряжениям Доверительного управляющего со всех счетов Учредителя управления, открытых у Доверительного управляющего;

- либо оплачивается Учредителем управления в срок не позднее 7 (семи) дней с момента прекращения настоящего Договора. В случае неисполнения Учредителем управления обязательства по оплате вознаграждения Доверительный управляющий вправе, согласно ст. 359 ГК РФ, удерживать имущество, подлежащее передаче Учредителю управления/Выгодоприобретателю по настоящему договору до момента исполнения обязательств по выплате вознаграждения Учредителем управления.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня передачи Доверительному управляющему имущества, и действует в течение одного года до «__» _____ 20__ г.

7.2. Договор считается автоматически пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (Тридцать) дней до истечения срока, установленного п. 9.1. Договора, письменно не заявит о своем желании его расторгнуть.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно, по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением о досрочном расторжении Договора другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты фактического расторжения Договора.

8.3. При прекращении Договора Доверительный управляющий обязуется передать в течение 14 (четырнадцать) дней Учредителю управления имущество, принадлежащее последнему, доход от управления имуществом – Учредителю управления/Выгодоприобретателю. Имущество передается в том виде и составе, в котором оно будет находиться на момент прекращения Договора, если только Стороны не договорятся об ином.

8.4. Ценные бумаги и/или денежные средства, полученные Доверительным управляющим после расторжения договора, в связи с осуществлением управления ценными бумагами в интересах Учредителя управления в период действия договора, Доверительный управляющий обязан передать Учредителю управления в течение 10 (десять) рабочих дней с момента их получения. При этом Учредитель управления обязан предоставить Доверительному управляющему сведения о банковских счетах и счетах депо в депозитории/лицевых счетах у держателя реестра, куда Доверительному управляющему следует перевести активы в письменном виде.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по Договору, если это обусловлено исключительно наступлением или действием непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами стороны по Договору.

9.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются наводнения, землетрясения, эпидемии, военные действия, а также другие обстоятельства, в том числе негативные изменения рынка ценных бумаг, не зависящие от воли участников Договора, но оказывающие непосредственное влияние на выполнение условий Договора.

9.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны имеют право путем двусторонних переговоров определить возможность и условия возобновления приостановленных обязательств и, при необходимости, вносят письменные изменения в Договор. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить документы соответствующих незаинтересованных организаций.

9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить другую сторону об этом в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты наступления вышеуказанных событий.

9.5. Если характер обстоятельств непреодолимой силы таков, что они существенно или бесповоротно препятствуют достижению Сторонами целей Договора или исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору остается чрезвычайно затрудненным в течение более 3 (Трех) месяцев, Стороны принимают совместное решение о будущем Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Доверительный управляющий несет ответственность перед Учредителем управления за нарушение сроков передачи денежных средств/ценных бумаг в связи с прекращением срока действия договора, если нарушение сроков возникло по его вине.

10.2. Доверительный управляющий не несет ответственности:

- за убытки, возникшие в результате: неблагоприятного изменения конъюнктуры рынка ценных бумаг; невыполнения эмитентом ценных бумаг своих обязательств по их погашению или выплате причитающихся по этим ценным бумагам периодических платежей; влияния других внешних факторов, не поддающихся контролю со стороны Доверительного управляющего, а также в связи с тем, что Доверительный управляющий приобрел/реализовал ценные бумаги не по лучшей цене, существовавшей на эти ценные бумаги в момент совершения сделки, до или после ее совершения.

- за снижение стоимости Портфеля Учредителя управления, связанной с переоценкой стоимости ценных бумаг, передаваемых в рамках заключенного Договора, проводимой Доверительным управляющим каждый раз при составлении отчета.

- за ущерб или убытки, являющиеся результатом действий, упущений или задержек в исполнении своих обязательств Учредителем управления, его должностными лицами или работниками.

- за действия организаторов торговли и фондовых бирж, регистраторов, депозитариев, банков, иных лиц, непосредственно обеспечивающих деятельность по управлению ценными бумагами.

10.3. Доверительный управляющий не несет ответственности, если в процессе осуществления доверительного управления Доверительный управляющий осуществлял инвестиции в ценные бумаги, предусмотренные Инвестиционной декларацией, являющейся неотъемлемой частью Договора.

10.4. Учредитель управления полностью осознает и соглашается с тем, что при исполнении Доверительным управляющим Договора, даже при проявлении последним должной заботливости об интересах Учредителя управления, риски, сопутствующие проведению операций на рынке ценных бумаг, весьма высоки и могут повлечь за собой возникновение убытков. Риск возникновения таких убытков полностью лежит на Учредителе управления, и такие убытки возмещению со стороны Доверительного управляющего не подлежат.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Доверительный управляющий обязуется ограничить круг своих сотрудников, допущенных к сведениям об Учредителях управления, числом, необходимым для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

11.2. Доверительный управляющий обязуется не раскрывать третьим лицам сведения об операциях, счетах и реквизитах Учредителя управления, кроме случаев, когда частичное раскрытие таких сведений прямо разрешено самим Учредителем управления или необходимо для совершения сделок с переданным в Доверительное управление имуществом Учредителя управления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим Законодательством РФ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Учредитель управления вправе возложить оперативное согласование вопросов по Договору на своего официального представителя, действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

12.2. В случае возникновения необходимости Учредитель управления выдает Доверительному управляющему доверенности для осуществления конкретных операций, осуществляемых в ходе управления его имуществом.

12.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора или в связи с ним, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации путем переговоров, а при не достижении согласия - в суде.

12.4. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своего наименования, местонахождения, контактных телефонов, платежных реквизитов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты изменений (а при необходимости - государственной регистрации изменений).

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения к договору:

1.1. Вопросник Клиента - физического лица – Приложение № 1.1.

1.2. Вопросник Клиента для юридических лиц, не являющихся кредитными организациями – Приложение № 1.2.

1.3. Вопросник Клиента для индивидуального предпринимателя – Приложение № 1.3.

2. Перечень имущества (Приложение № 2).

3. Методика оценки объектов доверительного управления (Приложение № 3).

4. Инвестиционная декларация (Приложение № 4).

5. Вознаграждение Доверительного управляющего (Приложение № 5).

6. Порядок возврата имущества из доверительного управления (Приложение № 6).

7. Уведомление о рисках (Приложение № 7).

8. Проспект Доверительного управляющего (Приложение № 8).

13. АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Доверительный управляющий:

Учредитель управления:

Банк «Кузнецкий мост»
Акционерное Общество
115054, г. Москва, ул. Малая Пионерская, д. 37,
стр. 1
ИНН/КПП 7750004094 / 775001001
ОГРН 1077711000014
Телефон: +7 (499) 235-79-79
Факс: +7 (495) 510-63-93

Должность

_____ / **Ф.И.О.** /

_____ г.р.
Паспорт _____ выдан
Адрес: _____

_____ / **Ф.И.О.** /