

Политика в отношении обработки Персональных Данных

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности Банка «Кузнецкий Мост» ОАО (далее – Банк), является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности активов, к которым в том числе относятся персональные данные и банковские технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Банка и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Банком, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Банка, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Банка к защите конфиденциальной информации.

1.4. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным в Банке, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, Приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными актами.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Банке является любая информация, любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. В зависимости от субъекта персональных данных, Банк обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

персональные данные работника Банка — информация, необходимая Банку в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Банку — информация, необходимая Банку для отражения в отчетных документах о деятельности Банка в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Банка России и иных нормативных правовых актов.

персональные данные Клиента (потенциального Клиента, партнера, контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Клиентом (потенциальным Клиентом, партнером, контрагентом) Банка — информация, необходимая Банку для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

персональные данные Заемщика (залогодателя, поручителя, принципала)/потенциального Заемщика (залогодателя, поручителя, принципала), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Заемщиком (залогодателем, поручителем, принципалом)/потенциальным Заемщиком (залогодателем, поручителем, принципалом) — информация, необходимая Банку для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора, заключенного с Заемщиком (залогодателем, поручителем, принципалом), для минимизации рисков Банка, связанных с нарушением обязательств по кредитному договору (договору залога, договору поручительства, договору о предоставлении банковской гарантии) и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Банк осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществления банковских операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом и лицензиями Банка, нормативными актами Банка России, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ: «О банках и банковской деятельности», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «О рынке ценных бумаг», «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций», «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Банка;

организации кадрового учета Банка, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и нормативными документами Банка.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Банка России.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности Банка

5.1.1 Банк как оператор персональных данных, вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.2.1 Субъект персональных данных имеет право

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Банком и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3. Порядок обработки обращений субъекта персональных данных.

5.3.1. В письменном обращении субъект ПДн или его законный представитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, излагает суть обращения с указанием цели, ставит личную подпись и дату. В обращении обязательно указывается наименование Банка, по возможности соответствующее подразделение Банка, которому оно адресовано. В случае необходимости подтверждения своих доводов, субъект ПДн или его законный представитель прилагают к письменному обращению иные документы и материалы, либо их копии.

Типовая форма обращения приведена в Приложении № 1.

Обращение субъекта ПДн или его законного представителя не принимается к рассмотрению, если:

- не указаны фамилия, имя, отчество, направившего письменное обращение и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- если текст обращения не поддается прочтению. В этом случае ответ на обращение не дается, о чем сообщается субъекту ПДн или его законному представителю в письменной форме или сообщается персонально при личном приеме;
- изложенное обращение выходит за рамки действующего законодательства по вопросам защиты ПДн;

- если не представлены документы или материалы, подтверждающие правомерность обращения.

5.3.2. Все поступившие в Банк обращения субъектов персональных данных или их законных представителей регистрируются в день поступления.

Обращение подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента его регистрации, в порядке, установленном в Банке. Ответ на обращение регистрируется и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Банком осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Банка;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Банк предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.1. Банк разрабатывает документы и локальные акты, подтверждающие применение мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей,

предусмотренных действующим законодательством, и предоставляет их по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.1.1. Модель угроз безопасности персональным данным.

7.1.2. Необходимый уровень защищенности информационных систем персональных данных.

7.1.3. Набор реализуемых защитных мер.

7.1.4. Оценивается эффективность набора реализуемых защитных мер.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Банке назначен ответственный сотрудник за организацию обработки персональных данных. Данный сотрудник контролирует:

7.2.1. Соответствие обработки персональных данных требованиям законодательства, политике Банка в отношении обработки персональных данных и нормативным документам Банка.

7.3. В Банке назначен ответственный сотрудник за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных. Данный сотрудник контролирует:

7.3.1. Выполнение установленных правил доступа к персональным данным.

7.3.2. Работоспособность реализуемых защитных мер.

7.3.3. Уровень защищенности информационных систем персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Банка, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Банка.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным сотрудником за организацию обработки персональных данных Банка.

8.4. Ответственность должностных лиц Банка, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

Приложение № 1

**К Политике в отношении обработки
Персональных Данных в «Банке
Кузнецкий Мост» ОАО.**

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТА ПДН**

Ответственному сотруднику за организацию
обработки персональных данных в Банке
«Кузнецкий Мост» ОАО.

от

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес, по месту жительства субъекта персональных данных)

_____ (адрес, по месту жительства субъекта персональных данных)

_____ (адрес, по месту жительства субъекта персональных данных)

паспорт _____ № _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Цель обращения: _____
(выбрать из возможных вариантов: получение информации, уточнение ПДн, прекращение обработки ПДн)

Прошу Вас

_____ (суть обращения)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)